



Vode Pisarovina d.o.o.
Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
Trg S. Radića 13
10 451 Pisarovina
75999696999

Evidencijski broj nabave: J.N. – V3/18
U Pisarovini, 09.02.2018.

P O Z I V

NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Vode Pisarovina d.o.o., Trg Stjepana Radića 13, 10 451 Pisarovina, OIB: 75999696999 upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 12., st.1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članku 5. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Općine Pisarovina br. 8/17) i Planu nabave za 2018. godinu Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave te poziv za dostavu ponuda dostavlja na najmanje 3 adrese ponuditelja u Republici Hrvatskoj. Istovremeno poziv se objavljuje na web stranici Naručitelja www.vode-pisarovina.hr.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	Vode Pisarovina d.o.o.
Adresa naručitelja:	Trg Stjepana Radića 13, 10 451 Pisarovina
OIB:	75999696999
Broj telefona:	01 6292 257
Internetska adresa:	www.vode-pisarovina.hr
Adresa elektroničke pošte:	mario.strizak@pisarovina.hr
Odgovorna osoba naručitelja:	direktor, Mario Strižak ing.građ.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:	Ana Novotny
Adresa:	Trg Stjepana Radića 13, 10 451 Pisarovina
Telefon:	01 6292 257, 099 6292 258
Adresa elektroničke pošte	ana.novotny@pisarovina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem telefona i navedene adrese elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave: J.N. – V3/18**1.4. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) isporučitelj vodnih usluga Vode Pisarovina d.o.o. kao Naručitelj u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Black 1 studio j.d.o.o., Crnčićeva 18 iz Zagreba, vlasnik Borna Strižak, OIB 38430698735
2. Trgo – prijevoz Kovačić d.o.o., Velika Jamnička 38 A, Pisarovina, OIB 49839071129
3. T.Z.P. Kupinec d.o.o., Velika Jamnička 38 A, Pisarovina, OIB 68092190234
4. Jakolić – projekt d.o.o., Bratina 170, 10 451 Pisarovina, OIB 88591084087

1.5. Podaci o postupku nabave:

Vrsta postupka nabave:	Postupak jednostavne nabave
Procijenjena vrijednost nabave:	195.000,00 kn (bez PDV-a)
Vrsta ugovora:	Ugovor o nabavi usluge
Temeljem provedenog postupka sklapa se:	Ugovor o nabavi usluge

2. OPIS PREDMETA NABAVE**2.1. Predmet nabave:**

**IZRADA GLAVNOG PROJEKTA; IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC
PISAROVINSKI-JAMNICA PISAROVINSKA**

2.2. Opis predmeta nabave:

Izrada projektne dokumentacije; glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole i troškovnik radova za potrebe provedbe javne nabave.

CPV oznaka i naziv: 71242000-6, Izrada projekta i nacrt, procjena troškova

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi cijeli predmet nabave na Ponudbenom listu u skladu s Projektnim zadatkom koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja usluge je sjedište izvršitelja a izrađenu projektnu dokumentaciju odabrani izvršitelj dostavlja u sjedište ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave:

Sukladno dostavljenom Projektnom zadatku koji čine sastavni dio ponude.

Cjelokupnu dokumentaciju predmeta nabave potrebno je isporučiti u analognom i digitalnom obliku u broju primjeraka sukladno Projektnom zadatku osobno ili na adresu: Vode Pisarovina d.o.o., Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Sva projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17), Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14) i svim drugim važećim propisima.

3. UVJETI NABAVE

Vaša Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja:

Ponuda u svemu treba udovoljavati uvjetima iz ovog Poziva te njemu pripadajućim priložima.

3.2. Rok izvršenja:

Početak izvršavanja predmeta nabave je odmah po sklapanju Ugovora o usluzi izrade projektne dokumentacije.

Rok izrade glavnog projekta i troškovnika je 70 dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi.

3.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave platiti prema privremenim i okončanim situacijama/računima a u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa odnosno nakon ispunjenja Ugovora u cijelosti.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

3.5. Cijena ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Cijena se iskazuje u hrvatskim kunama.

3.6. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena ponude, uz obvezu ispunjenja gore navedenih uvjeta i zahtjeva.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti:

- a) ažuriranu potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

5. UVJETI SPOSOBNOSTI

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dostaviti odgovarajuće ovlaštenje za obavljanje predmetnih poslova izrade idejnog i glavnog projekta i troškovnika sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) za stručne osobe gospodarskog subjekta koje će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave. Odgovarajuće ovlaštenje za stručne osobe dokazuje se Potvrdom o članstvu ili Rješenjem o upisu u imenik odgovarajuće komore inženjera.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list sa podacima o ponuditelju (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Potvrda porezne uprave)
- tražene dokaze sposobnosti (Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi registar, Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik odgovarajuće komore inženjera)
- potpisanu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva, a kojeg je potrebno dostaviti ispunjenog i potpisanog od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponuda: **20.02.2018. godine do 10:00 sati**
- način dostave ponude: Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici
- mjesto dostave ponude: Vode Pisarovina d.o.o., Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina
- otvaranje ponuda nije javno

8. OSTALO

Obavijest o rezultatima: Odluku o odabiru Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te će se dostaviti ponuditelju u roku od 8 dana od dana donošenja te će istu objaviti na web stranici naručitelja www.vode-pisarovina.hr.

VODE PISAROVINA d.o.o.
Predsjednik povjerenstva za
nabavu

Ana Novotny

Prilog:

1. Obrazac ponudbenog lista i podataka o ponuditelju
3. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda
4. Projektni zadatak

PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU (ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)
--

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o. Sjedište: Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina Broj tel: 01/6292-257	OIB: 75999696999 Internet adresa: www.vode-pisarovina.hr
--	---

PODACI O PONUDITELJUNAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu pošte:

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):
DA / NE

LIST - stranica 2/3

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

PONUDBENI LIST - stranica 3/3

PREDMET NABAVE:

**IZRADA GLAVNOG PROJEKTA; IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC
PISAROVINSKI-JAMNICA PISAROVINSKA**

Naziv ponuditelja:

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

_____ **kn** _____

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

_____ **kn** _____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):

_____ **kn** _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe za
zastupanje ponuditelja

M. P.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja

PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU**(ispunjava zajednica ponuditelja)**

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o. Sjedište: Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina Broj tel: 01/6292-257	OIB: 75999696999 Internet adresa: www.vode-pisarovina.hr
--	---

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PONUDBENI LIST - stranica 2/5

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte: _____

PONUDBENI LIST - stranica 3/5

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA
DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

PONUDBENI LIST - stranica 4/5

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Podizvoditelj ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

PONUDBENI LIST - stranica 5/5

PREDMET NABAVE:

**IZRADA GLAVNOG PROJEKTA; IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC
PISAROVINSKI-JAMNICA PISAROVINSKA**

Naziv ponuditelja

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

_____kn_____

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

_____kn_____

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):

_____kn_____

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelj

M. P.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o. , Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina

2. Predmet nabave: **IZRADA GLAVNOG PROJEKTA; IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC PISAROVINSKI-JAMNICA PISAROVINSKA**

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA***o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude***

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj u nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponude i da prihvaćamo sve uvjete iz Poziva, te se obvezujemo da ćemo izvršiti uslugu predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu na dostavu ponude i našoj ponudi.

Datum:2018.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

VODE PISAROVINA d.o.o.
Trg Stjepana Radića 13
Pisarovina

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu glavnog projekta

IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC PISAROVINSKI – JAMNICA PISAROVINSKA

Pisarovina, veljača 2018. god.

Vode Pisarovina d.o.o.,
direktor; Mario Strižak
OIB: 75999696999

HR10451 Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13
tel./fax: 01/6292-257,
mail: mario.strizak@pisarovina.hr

Predmet: Projektni zadatak

Investitor i naručitelj: Vode Pisarovina d.o.o.

**Građevina: IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC PISAROVINSKI –
JAMNICA PISAROVINSKA**

Razina obrade: Glavni projekt

SADRŽAJ:

- 1. UVODNE NAPOMENE**
- 2. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA**
- 3. SADRŽAJ PROJEKTA**
- 4. ZADACI I SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE**
- 5. PODLOGE ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**
- 6. POSEBNE ODREDBE**

1. UVODNE NAPOMENE

Vode Pisarovina d.o.o. je novoosnovano trgovačko društvo registrirano za obavljanje poslova opskrbe vodom te skupljanja i pročišćavanja otpadnih voda. Društvo je u započelo sa radom 16. travnja 2014. godine.

Sustav odvodnje se tek počinje razvijati.

2. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Naselje Jamnica nema izgrađenu javnu kanalizaciju. Otpadne vode se ispuštaju putem septičkih jama ili direktno u podzemlje.

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije za „IZGRADNJA ODVODNJE TOPOLOVEC PISAROVINSKI – JAMNICA PISAROVINSKA“ na osnovu koje će

projektant temeljem prenesenih ovlasti naručitelja, ishoditi Građevinsku dozvolu. Troškove ishođenja preuzima Naručitelj. Obveza projektanta je:

- Prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radove na trasama i lokacijama buduće crpne stanice,
- Izraditi Geodetsku podlogu za građevine i zahvate u prostoru kao sastavni dio Glavnog projekta
- Izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole.

Dinamika izrade pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirat će se kroz zaključke predstavnika Naručitelja i Projektanta (Projektnog tima) na temelju službenih zabilješka.

Sanitarnu kanalizaciju potrebno je projektirati na način da se uz glavne kanale predvide i izvodi iz revizijskih okana koji će osigurati priključenje postojećih objekata.

Projekt je neophodno uskladiti s postojećim, odnosno projektiranim stanjem.

3. SADRŽAJ PROJEKTA

3.1 KONCEPCIJSKO RJEŠENJE

Predviđena je izgradnja gravitacijskih kanala u duljini $L \approx 2100,0$ m te jedne crpne stanice s tlačnim cjevovodom prosječne duljine $L \approx 480,0$ m .

3.2. GLAVNI PROJEKT

Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole treba biti izrađen sukladno važećoj Zakonskoj regulativi, a podnašanje zahtjeva za ishođenje Građevinske dozvole obaveza je Investitora.

Glavni građevinski projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt i elektrotehnički projekt.

Nadalje, treba sadržavati sve mape, priloge i nacрте koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja.

Glavni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće :

- **TEKSTUALNI DIO**
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Posebne uvjete
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda i crpne stanice,
 - Statički proračuni građevina
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Procjenu troškova investicije,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)

- **GRAFIČKI DIO**
 - Preglednu situaciju na DOF-u s prikazom građevina, 1:5.000

- Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacije duž trase
- Geodetski snimak s prikazanim građevinama: crpna stanica, 1:200
- Uzdužni profili kolektora 1:1000/100
- Normalni poprečni profili, 1:20
- Detaljni nacrti revizijskih okana, 1:25
- Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i vodovoda, 1:20
- Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i energetskih i telefonskih kabela, 1:20
- Građevinski nacrti objekata (crpna stanica, revizijsko okno), 1:25

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacрте koji nisu navedeni u ovom projektnom zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishođenje građevinske dozvole odnosno potvrde glavnog projekta.

Ovisno o vrsti građevine glavni projekt treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba biti u skladu s odredbama zakona o javnoj nabavi, omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Za slučaj da izgradnja objekata sustava odvodnje obuhvaćenih ovim Projektnim zadatkom onemogućava redovnu opskrbu vodom (kod rekonstrukcije postojećeg vodovoda i plinovoda, niskonaponske mreže, telefonskih instalacija), projektant je dužan predvidjeti u projektu sve potrebne privremene radove, objekte i uređaje za dopremu vode alternativnim putem (izgradnja privremenih cjevovoda, prespajanja postojećih cjevovoda, ugradnja privremenih crpki, kao i druga tehno-ekonomski prihvatljiva rješenja), kao i radove na uklanjanju svih privremenih objekata i uređaja. Svi opisani radovi moraju biti navedeni iskazani i u troškovniku.

Pri izgradnji sustava javne odvodnje sve kolničke konstrukcije raskopavane tijekom izvođenja radova obnoviti i vratiti u prvobitno stanje, u skladu s uvjetima nadležnog poduzeća za ceste. Sve radove obraditi detaljno u troškovniku.

Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za izdavanje rečenog akta.

Geodetski elaborat (geodetska podloga za linijske objekte) mora sadržavati sve važnije točke u adekvatnom sustavu. Grafičke priloge potrebno je dostaviti Investitoru u HTRS96/TM koordinatama u dwg odnosno dxf formatu. Numerički dio (tablicu s točkama izmjere) potrebno je dostaviti u csv (txt) datoteci u HTRS sustavu.

U postupku ishoda potvrda glavnog projekta i građevinske dozvole Projektant je u obvezi izrade svih eventualnih izmjena i dopuna projekta na vlastiti trošak.

4. ZADACI I SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE

Prilikom izrade glavnog projekta treba koristiti podatke o postojećem stanju, izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija), kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti ODK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove i dr.

Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacija, i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Projektant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje.

Kod izrade projektne dokumentacije potrebno uvažavati svu važeću zakonsku regulativu:

Zakon o vodama i podzakonske akte na osnovu Zakona,

Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,

Zakon o prostornom uređenju,

Zakon o gradnji i pod zakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale propise

RH

Projektant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje. Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima.

Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.

Izraditi troškovnik u xls formatu za svaku građevinu posebno (crpna stanica, tlačni cjevovod, kolektor-transportni cjevovod).

Projektno rješenje treba biti izrađeno u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Trase kolektora projektant će odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (koji je član projektnog tima).
- Voditi računa o dopuštenim brzinama tečenja u kolektorima odnosno kanalima i tlačnim cjevovodima, mogućnosti samoispiranja kod minimalnih protoka, ekonomičnim dubinama polaganja cjevovoda, optimalnim profilima cjevovoda, lomovima trase, razmaku revizijskih okana i sl.
- Križanja i paralelna vođenja kolektora s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj kolektora treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektnom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.
- Na trasi kolektora predvidjeti revizijska okna na razmacima prema uvjetima terena i u skladu s promjerom kolektora.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.

Ukoliko nije moguće smjestiti revizijsko okno priključka uz sam rub parcele, izvod je potrebno izvesti postavljanjem cijevi kućnog priključka u javnoj površini te zatvaranjem cijevi čepom. Iznimno, priključak je moguće predvidjeti i direktno na cijev.

Projektant treba na temelju analize investicije, pogona i održavanja predložiti najpovoljnije rješenje. Konačni odabir rješenja potvrđuje Investitor. Odabir materijala treba biti takav da se Naručitelju omogući što jednostavnije i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava odvodnje.

Cjelokupni sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda treba biti vodonepropustan, a u projektima je potrebno predvidjeti materijal, tehnike izvođenja te načine spajanja koji će zadovoljiti uvjet vodonepropusnosti.

Trase kolektora treba nastojati voditi javnim površinama – cestovnom prometnicom, vodeći računa o što jednostavnijem rješavanju imovinsko – pravnih odnosa te je potrebno omogućiti što lakše priključenje budućih korisnika.

Minimalni unutarnji promjer cijevi treba biti 300 mm.

Prijedlog odabira materijala, opreme i tehnologije mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme, tehnologije odnosno proizvođača i/ili dobavljača.

CRPNA STANICA

- Crpnu stanicu projektirati konstrukcijski prilagođene kapacitetu, funkciji i lokaciji u prostoru, uzimajući u obzir sve tehničke zahtjeve za građevinu.
- Odabir crpne stanice (podzemni ili nadzemni objekt) projektant je dužan argumentirati i uskladiti s Naručiteljem.
- Do lokacije crpne stanice potrebno je dovesti električnu energiju potrebnu za rad crpki te za signalizaciju odgovarajućih parametara i upravljanje. Komplet projektne dokumentacije za crpnu stanicu treba pored građevinskog sadržavati, elektroprojekt napajanja crpki i razvoda elektroinstalacija, te projekt nadzornoupravljačkog sustava. Predvidjeti rezervno napajanje energijom crpnih stanica u skladu s praksom Naručitelja.
- Do lokacije crpne stanice potrebno je predvidjeti i pristupni put radi održavanja, što je također predmet projektnog zadatka.
- Kapacitet crpne stanice, kao i broj radnih i rezervnih crpki uskladiti s rezultatima hidrauličkog dimenzioniranja
- Predvidjeti najmanje jednu radnu i jednu rezervnu crpku (po potrebi i više radnih crpki).
- Pri izboru crpnih agregata, osim Q-H karakteristika, predvidjeti po potrebi frekventno regulirane crpke s najvećim koeficijentom iskoristivosti.
- Provjeriti vrijednost tlačnog udara za najmanje dvije predložene vrste cijevnog materijala za tlačne cjevovode, te sukladno navedenom izvršiti odabir crpki.
- Za crpnu stanicu predvidjeti period pokusnog rada kako bi se njihov rad sinhronizirao s radom ostalih objekata u sustavu.

5. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

- a) **Sve potrebne geodetske podloge** – obveza Projektanta
- b) **Postojeća projektna i prostorno planska dokumentacija** – obveza Projektanta
- c) **Podaci o izgrađenom sustavu odvodnje** – obveza Investitora
- d) **Elaborati potrebni za izradu glavnog projekta** – obveza Projektanta
- e) **Posebni uvjeti** – obveza Investitora
- f) **Potvrde glavnog projekta** – obveza Investitora
- g) **Ishođenje Građevinske dozvole** – obveza Investitora

Projektant je dužan kod izrade projekata koristiti i druge podloge, koje nisu navedene u ovom projektnom zadatku, ukoliko mogu poslužiti prilikom izrade istih. Ukoliko se radi o dvojnoj izmjeri katastarskih općina, obveza je projektanta trasu ucrtati i na katastarske i zk podloge. Podloge ne smiju biti starije od 6 mjeseci, a isto je potrebno ucrtati na dvije originalne kopije, a u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje građevinske dozvole obveza je Investitora.

6. POSEBNE ODREDBE

Sve elemente iz ovog projektnog zadatka Projektant je dužan riješiti u smislu važećih standarda, normi i propisa i pravila struke, u skladu sa Zakonom o gradnji i Zakonom o prostornom uređenju te ostalom relevantnom zakonskom i podzakonskom regulativom uvažavajući postojeće stanje na terenu.

Glavni projektant je odgovoran za cjelovito sagledavanje svih dijelova projekta, u svim fazama i za njihovo uspješno odvijanje i objedinjavanje.

Predloženi sadržaj i opseg definiran putem ovog projektnog zadatka na osnovu kojeg ponuditelj dostavlja ponudu niti na koji način ne oslobađa ponuditelja odgovornosti za točnost i stručnu kvalitetu (stručnu, normativnu i zakonsku utemeljenost odnosno usklađenost s važećim propisima) konačnog dokumenta kojeg ponuditelj dostavlja naručitelju.

Sve eventualne promjene i nadopune koje nisu obuhvaćene projektnim zadatkom, a mogu se pojaviti tijekom izrade projektne dokumentacije, utvrdit će se zapisnički između Projektanta i Investitora i postati sastavnim dijelom ovog projektnog zadatka.

Projekti moraju biti opremljeni sukladno važećim zakonskim propisima i isporučeni:

- glavni projekt u 6 primjeraka (papir) + 2 CD/DVD (digitalni zapis projekta)

Digitalna verzija projekata mora biti dostavljena u PDF formatu. Osim PDF formata, Projektant će osigurati i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni te koji će se po potrebi moći mijenjati i nadopunjavati, a sve sa ciljem dobivanja potrebnih informacija o planiranim zahvatima, nastavnom održavanju i daljnjem razvitku sustava odvodnje sa svrhom dobivanja podloga za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, potrebno ih je priložiti.

ZA VODE PISAROVINA d.o.o.

Direktor:

Mario Strižak ing.građ.