



**VODE PISAROVINA d.o.o.**  
**Trg hrvatskih velikana 1**  
**OIB: 75999696999**

U Pisarovini, 15. lipnja 2020. godine

NAŠ ZNAK: J.N.-V8-20

## **P O Z I V**

### **NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Vode Pisarovina d.o.o. upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12., st.1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Poziv za dostavu ponuda dostavlja na najmanje 3 adrese ponuditelja u Republici Hrvatskoj sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (od dana 12. veljače 2019.) Istovremeno poziv se objavljuje na web stranici Naručitelja [www.vode-pisarovina.hr](http://www.vode-pisarovina.hr).

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

##### **1.1. Predmet nabave:**

**Nadzor nad izgradnjom „Sustavi odvodnje područja općine Pisarovina – I. etapa, podsustav Donja Pisarovina“ i obavljanje poslova Koordinator II zaštite na radu.**

##### **1.2. Opis predmeta nabave:**

Nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova i Koordinatora II na izgradnji „Sustavi odvodnje područja općine Pisarovina – I. etapa, podsustav Donja Pisarovina“ i obavljanje poslova koordinator II zaštite na radu.

Projektom je razrađena izgradnja gravitacijskih odvodnih kolektora u duljini 2.706,20 m, nazivnom promjera cjevovoda DN 300 mm, tlačnih cjevovoda u duljini 1.138,74 m nazivnog promjera DN 110 (TC) i DN 90 mm(TC), te dvije crpne stanice CS1 i CS2. Navedeni sustav planira se graditi u naselju Pisarovina, donja Pisarovina te dijelu naselja Topolovec Pisarovinski.

*Izgradnja „Sustavi odvodnje područja općine Pisarovina – I. etapa, podsustav Donja Pisarovina“ nabavljena je putem eojna; broj objave 2020/S 0F5-0016286 te je tamo dana sva projektna dokumentacija koju ponuditelji u ovom postupku mogu pogledati kako bi što kvalitetnije dali svoju ponudu budući je predmet nabave nadzor nad gore navedenom izgradnjom.*

##### **1.3. Procijenjena vrijednost ugovora iz Plana nabave naručitelja:**

170.000,00 kn bez PDV-a

##### **1.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Mjesto izvršenja usluge je općina Pisarovina; naselja navedena u točki 1.2.

### **1.5. Opseg usluga/poslova:**

Potrebno je ponuditi uslugu sukladno opisu u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog poziva.

---

## **2. UVJETI NABAVE**

Vaša Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

### **2.1. Način izvršenja:**

Ponuda u svemu treba udovoljavati uvjetima iz ovog Poziva te njemu pripadajućim prilogima.

### **2.2. Rok izvršenja:**

Nadzor gradnje počinje davanjem naloga Izvođaču za preuzimanje gradilišta i za izvršenje građevinskih radova odnosno prijavom gradilišta od strane Investitora u skladu sa člankom 131. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17,39/19 i 125/19).

Nadzor se proteže tijekom cijelog trajanja izgradnje i tijekom razdoblja koji obuhvaća utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru jamstvenog roka radova prema ugovoru i završava se istekom posljednjeg jamstvenog roka izvoditelja koji sudjeluje u izgradnji. Na kraju jamstvenog roka Investitor može zahtijevati od Nadzornog inženjera završni obilazak. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računске kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom. Predviđeno trajanje radova je **do srpnja 2023. godine budući su radovi nabavljeni putem okvirnog sporazuma na rok trajanja tri godine.**

### **2.3. Rok valjanosti ponude:**

60 dana

### **2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će predmet nabave platiti prema privremenim i okončanim situacijama/računima za pruženu uslugu a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa odnosno nakon ispunjenja Ugovora u cijelosti.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6. stavak 1. i člankom 7., izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **2.5. Cijena ponude:**

Ponuditelj će cijenu ponuditi sukladno priloženom troškovniku i ponudbenom listu koji su sastavni dijelovi ovog Poziva.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja: cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se u kunama, piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponudbena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

## **2.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij odabira ponude (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

---

## **2.7. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

**2.7.1. je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
  - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju  
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju  
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažurirane izjave. Izjave daju osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta prema Obrascu koji je sastavni dio ovog poziva.**

**Odredbe točke 2.7.1. odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja.**

**2.7.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)**

Kao dokaz o nepostojanju osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja;

**a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija 30 dana od dana slanja ovog poziva ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a). ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

**Odredbe točke 2.7.2. odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja.**

## 2.8. Uvjeti sposobnosti

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

**2.8.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski,** obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana slanja ovog poziva na dostavu ponuda. Kao valjani dokaz prihvatiti će se i ispis upisa iz elektroničkog registra.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno ovoj točki.

---

## 2.9. Tehnička i stručna sposobnost

### 2.9.1. Iskustvo

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 2.9.1. se dokazuje: Popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Najmanje 1 (jedan) ugovor u vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje 1 (jednog) ugovora minimalne vrijednosti jednakoj visini procijenjene vrijednosti nabave.**

**Kao dokaz o tehničkoj i stručnoj sposobnosti gospodarskog subjekta ponuditelj u ponudi dostavlja popunjenu tablicu Popis izvršenih ugovora-Obrazac 6.**

---

### 2.9.2. Tehnički stručnjaci

**2.9.2.1. Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje** ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe obavljanja djelatnosti nadzora gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti i imati zaposlenog ovlaštenog inženjera građevinske struke i/ili arhitekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19). **Ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog inženjera kojom potvrđuje da raspolaze minimalno s**

**-1 (jednim) ovlaštenim inženjerom građevinarstva**

**-1 (jednim) ovlaštenim inženjerom elektrotehnike**

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

### **2.9.2.2. Koordinator II zaštite na radu – 1 osoba**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 2.9.2.2. se dokazuje:

Odgovarajućom ispravom- rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom ispitu zaštite na radu u fazi izvođenja radova – Koordinator II ili rješenje/uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa koordinatora II za zaštitu na radu temeljem članka 5. Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu, te polaganje stručnog ispita kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluga zaštite na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II.

---

### **3. JAMSTVA**

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: - Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u obliku bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti ponude bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora traje od početka do završetka ugovora.

Urednim izvršenjem ugovora smatra se isporuka predmeta nabave temeljem ovog Poziva te sklopljenog Ugovora.

### **4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluga za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

### **5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

### **6. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- sadržaj ponude (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Izjave o nekažnjavanju, potvrdu porezne uprave
- tražene dokaze sposobnosti (Izvod iz sudskog registra,
- tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti (popis o urednom izvršenju radova, Potvrdu Hrvatske komore inženjera za tražene stručnjake, Potvrdu za koordinator II
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude
- Izjava o dostavi jamstva

## 8. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.**

**Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

**Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja ili elektroničkom poštom na e-mail adresu kontakt osobe.**

Ako se ponuda dostavlja elektroničkim putem ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu na način da se **ponuda u jednom dokumentu u PDF formatu u jednom mailu**

**pošalje na e-mail adresu kontakt osobe.** U slučaju objektivnih nemogućnosti slanja ponude u jednom dokumentu i jednom mailu ponuditelj tražene dokumente može poslati u više mailova, s time da je obvezan u prvom mailu navesti cijeli sadržaj koji će svaki od narednih mailova sadržavati.

**Molimo da Vašu ponudu dostavite:**

- rok za dostavu ponuda: **23.06.2020. godine do 11:00 sati**
- način dostave ponude: Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja ili na adresu elektroničke pošte do roka za dostavu ponuda
- mjesto dostave ponude: Vode Pisarovina d.o.o., Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina ili na adresu elektroničke pošte [nikola.goljuh@pisarovina.hr](mailto:nikola.goljuh@pisarovina.hr)
- otvaranje ponuda nije javno

**9. OSTALO**

Obavijest u vezi predmeta nabave: kontakt osoba je Nikola Goljuh br. telefona: 01/6292-257, br. mobitela: 099/6292 257, adresa elektroničke pošte [nikola.goljuh@pisarovina.hr](mailto:nikola.goljuh@pisarovina.hr)

Obavijest o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka Naručitelj bez odgode (najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda) dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Vode Pisarovina d.o.o.

Ovlašteni predstavnici naručitelja



## 10. PROJEKTI ZADATAK

### 10.1. OBVEZE STRUČNOG NADZORA

Prema Zakonu o gradnji ( „Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19.)(u daljnjem tekstu: Zakon) jedan od sudionika u gradnji je nadzorni inženjer.

Nadzorni inženjer je fizička osoba ovlaštena za provedbu stručnog i obračunskog nadzora građenja prema posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju tog zakona, koji se provodi u ime investitora.

Kada investitor obavljanje stručnog i obračunskog nadzora građenja povjeri pravnoj osobi, nadzornog inženjera imenuje ta pravna osoba, ako nije ugovoreno drukčije.

Na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju, investitor ili osoba koju on odredi dužna je pisanim ugovorom odrediti glavnoga nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini.

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja nadzorni inženjer je dužan sukladno Zakonu o gradnji ( „Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19.)

1. Nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom (potvrdom glavnog projekta, glavnim projektom, posebnim propisima i pravilima struke
2. Utvrditi ispunjava li izvođač radova i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda
5. Bez odlaganja upoznati investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. Sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), kada za to postoji potreba nadzorni inženjer dužan je odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine, i to posebice u slučaju ako:

1. Dokumentacijom iz točke 4. Prethodnog stavka nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,

2. Izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom
3. Iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu

Način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Zadatak nadzornog inženjera je da daje upute, kontrolira i na licu mjesta pregledava, utvrđuje i vrši prijem izvedenih radova.

Za bolju kontrolu građenja nadzorni inženjer treba istovremeno izvršavati kontrolu izrade organizacije izvođenja radova, koja obuhvaća slijedeće zadatke:

1. Kontrolu izrade dinamičkog plana građenja, u slučaju potrebe mrežnog plana za koordinaciju poslova, utvrđivanje zakašnjenja izvoditelja pri prekoračenju rokova;
2. Upotpunjavanje planova u građevinskom projektu pri malim odstupanjima
3. Kompletiranje i pripremu podloga za dozvole ustanova, za ugovore o odobrenju križanja sa putovima i drugu suradnju pri postupcima u vezi s parcelama
4. Nadzor nad planskim i stručnim izvođenjem građevinskih radova, uključujući sa svim time povezane postupke, sa uputama za građenje i ugradnju, kontrolom premjera i iskolčavanje trase cjevovoda i objekata, prijemom, utvrđivanjem garantnih rokova, vođenjem administracije i odnosa sa izvoditeljima, ustanovama i trećim licima, ako je potrebno – zavisno od vrste radova; završni obilazak;
5. Tehnički i osobni nadzor na gradilištu
6. Reviziju troškova građenja u skladu s ugovorom, utvrđivanje materijalne i tehničke ispravnosti, vođenje troškova građenja, kontrolu ugovorenih cijena, utvrđivanje ukupnih troškova građenja
7. Kontrolu funkcionalnosti građevine, nadzor pri mjerenju izvršenih radova
8. Predavanje sve dokumentacije o izvođenju u obliku završnog dokumenta o izvedenim radovima
9. Predavanje završene građevine investitoru.

## **10.2. TRAJANJE NADZORA**

Nadzor građenja počinje davanjem naloga izvođaču radova za preuzimanje gradilišta i izvršenje radova.

Nadzor se proteže tijekom cijelog trajanja izgradnje i tijekom razdoblja koji obuhvaća utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru jamstvenog roka radova prema ugovoru i završava se, istekom posljednjeg jamstvenog roka izvoditelja koji sudjeluje u izgradnji. Na kraju jamstvenog roka Investitor može zahtijevati od Nadzornog inženjera odnosno glavnog nadzornog inženjera završni obilazak. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računске kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom, istekom posljednjeg garantnog roka izvoditelja koji sudjeluje u građenju. Na kraju garantnog roka Naručitelj može zahtijevati završni obilazak.

## **10.3. NADZOR NAD GRAĐENJEM**

### **10.3.1. Stručno osoblje**

Za obavljanje zadataka i dužnosti nadzornog inženjera imenovati će se kvalificirano stručno osoblje kako slijedi

- Građevinski stručni i obračunski nadzor/ glavni nadzorni inženjer
- Ovlašteni inženjer elektrotehnike
- Koordinator II zaštite na radu

Za vođenje stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem neophodno je provjeriti da li su u sklopu ugovorenih zahvata postavljeni specijalizirani iskusni stručnjaci.

Nadzorni inženjer na gradilištu zastupa investitora i na licu mjesta ima i posebne ovlasti u kontroli nad izvođenjem ugovorenih zahvata. Njegova je dužnost da po uputi Naručitelja zastupa njegove interese nasuprot interesa izvođača radova. Zbog toga on mora biti nezavisan od tih pravnih subjekata i ne smije poduzimati nikakvu aktivnost koja spada u djelokrug Izvođača radova ili potpada pod njihovu odgovornost.

Naručitelj ili osoba koju on odredi dužan je pisanim rješenjem odrediti glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog i obračunskog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće sukladno glavi IV. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu , uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014).

### **10.3.2. Zadaci stručnog nadzora**

Zadaci će se utvrditi i preuzeti kao sastavni dio ugovora između Naručitelja i stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem. Zbog posebnog značaja pravilnog i sveobuhvatnog rada na stručnom nadzoru nad građenjem, za tehnički pravilno i ekonomično izvođenje građevine, navode se pojedinačni zadaci stručnog nadzora nad građenjem.

Nadzorni inženjer, u odnosu na državne upravne akte i ustanove, odgovoran je za ispunjenje slijedećih javnopravnih zadataka:

1. Vodi nadzor nad izvođenjem prema odobrenim projektima
2. Brine se o potpunoj koordinaciji raznih radova izvođača u tehničkom smislu

Za pravilan tijek radova nadzorni inženjer treba kontrolirati dinamički plan.

Provođenje stručnog i obračunskog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na usuglašenost sa projektima, podacima i uputama, u tehničkom smislu, o pridržavanju standarda za građevinski materijal i radove, kontrolu potrebnih dimenzija i kontrolu računa i u pogledu točnosti i u pogledu usuglašenosti sa ugovorom.

Nadzorni inženjer je dužan prikupiti i pregledati sve potrebne ateste, izjave i potvrde o sukladnosti i certifikate prema posebnom Zakonu za ugrađene građevne proizvode, te iste predati Investitoru.

Da bi ispunio i proveo stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova, nadzorni inženjer ima u pojedinostima slijedeće zadatke:

### **10.3.3. Pripremni poslovi**

1. Kontrola preuzetih projekata u pogledu kompletnosti, kontrola kota u crtežima, blagovremeni zahtjev potrebnih izvođačkih crteža u suradnji s investitorom
2. Obilazak trase s investitorom i izvoditeljem radova
3. Revizija činjenica da li postoje sporazumi sa vlasnicima zemljišta koje se za projekt uzima u obzir, da li postoje ugovori o odobrenju kao i građevinska dozvola
4. Kontrola izrade skica i nacrtu za izvođenje ako je potrebno kao nadopuna projektu, naročito pri križanju s putovima, prema napomenama Naručitelja i prikupljanje podloga projekata za odobrenje preko istog
5. Kontrola usuglašavanja glavnog projekta sa izvedenim projektima prema stvarnom izvođenju, uz navođenje datuma promjene
6. Kontrola izrade projekta izvedenog stanja. Za male promjene dovoljni su planovi iz građevinskog projekta sa primjedbom

### **10.3.4. Program rada nadzornog inženjera**

1. Pregled i upoznavanje s upravnom dokumentacijom (lokacijska dozvola, suglasnost, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola)
2. Detaljni pregled i upoznavanje s kompletnom ugovornom dokumentacijom (ponuda izvoditelja, ugovor i ugovorni troškovnik radova, dinamički plan izvedbe radova).
3. Detaljan pregled i upoznavanje s kompletnom projektnom dokumentacijom, dokumentacijom o prethodnim istražnim radovima i izvještajima o kontroli pojedinih projekata
4. Uvođenje izvođača radova u posao
5. Utvrđivanje usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju i projektom
6. Obilazak gradilišta
7. Verifikacija operativnog plana građenja izvoditelja radova
8. Svakodnevno praćenje građenja prema odobrenim projektima. Kontrola visinskih i duljinskih kota, te tlocrtnih gabarita.
9. Koordiniranje sastanaka na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz tjedni/mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike sa tih sastanaka
10. Kontrola upotrebe gradiva prema projektu. Tumačenje nejasnoća iz projekta i rješavanje pojedinih detalja izvedbe
11. Kontrola trošenja financijskih sredstava
12. Davanje uputa izvoditelju radova i skrb za ispravno , kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima.
13. Praćenje napredovanja radova u odnosu na operativni plan, analiza uzoraka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja toka radova u sklad s operativnim planom.
14. Koordiniranje rada izvoditelja u skladu s usvojenim dinamičkim planom izvođenja radova
15. Pregled i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, obračunski nacrti, dokumentacija o kvaliteti gradiva i radova)
16. Kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola izvedenih količina i obračun izvedenih radova po privremenim obračunskim i okončanoj situaciji. Ovjera i dostava istih naručitelju za isplatu

17. Vizualni pregled gradiva i radova, kontrola, pregled i ovjera programa kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom izvoditelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti
18. Nadzor nad pravilnim izvođenjem radova u odnosu na norme i u odnosu na odabrane građevinske podloge, građevinski projekt i izvedbene projekte, zaključenim ugovorima o isporuci i radovima kao i pisanim uputama, propisima o isporuci i obradi, uputama i smjernicama.
19. Kontrola o ispunjavanju utvrđenih postavki u dozvolama i uputama.
20. Upozorenje na grube povrede propisa u odnosu na odgovornog izvoditelja i na stručnjake izvoditelja, naročito pri nepoštivanju propisa o zaštiti na radu.
21. Ovlaštenje za privremeni prekid građenja ako nastupe grube greške i opasnosti od zakašnjenja, uz istovremenu obavijest investitoru.
22. Kontrola dinamičkog plana za ukupne radove, nadzor nad rokovima gradnje, pravovremeno upozorenje naručitelju, ako postoji opasnost da se rokovi građenja i ugovoreni rokovi za izvođenje ne mogu održati.
23. Ako izvoditelj kasni, prijedlog naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala.
24. Prethodna kontrola i ovjera analize cijene za naknadne i nepredviđene radove.
25. Suradnja s projektantom i predstavnikom naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja. U slučaju potrebe za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta, glavnog projektanta.
26. Izrada završnog izvještaja nadzornog inženjera za potrebe tehničkog pregleda, odnosno primopredaje naručitelju građevine sukladno glavi IV. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014)
27. Sudjelovanje u izradi okončanog obračuna s izvođačem radova.
28. Sudjelovanje u primopredaji građevine investitoru.
29. Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine.

#### **10.3.4.1. Stručni elementi rada nadzornog inženjera za elektro radove**

Stručnim i obračunskim nadzorom za elektro-opremu i instalacije biti će obuhvaćeni sljedeći radovi i aktivnosti:

1. Kvalitativna i kvantitativna kontrola elektro opreme prije isporuke na gradilište uz provjeru zadovoljavanja svih zahtijevanih parametara u skladu s projektom.
2. Pregled opreme prije montaže
3. Nadzor nad svim pripremnim radnjama za realizaciju radova
4. Ispravnost postupka i radnji pri planiranju rokova izvođenja radova s analizom dinamike izvođenja u svom segmentu nadležnosti.
5. Izvođenje radova po sadržaju, kvaliteti, količini, točnosti i dinamici u svom segmentu nadležnosti izvođenja radova po projektima i interveniranje kod odstupanja u suradnji sa projektantom u svom segmentu nadležnosti.
6. Kontrola ispravnosti izvršenih neophodnih izmjena i odstupanje od projekta uz odobrenje projektanta u svom segmentu nadležnosti.
7. Registriranje svih promjena i događaja od značenja za konačnu ocjenu kvalitete, opsega i rokova u svom segmentu nadležnosti.

8. Ispravnost svih aktivnosti u toku pripreme izvođenja i ugradnje elektro opreme i instalacija i predaje istih u svom segmentu nadležnosti.
9. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, visini i dinamici u svom segmentu nadležnosti.
10. Čuvanje i prikupljanje kompletne dokumentacije potrebne za primopredaju sustava u svom segmentu nadležnosti.
11. Sudjelovanje i prisutnost pri ispitivanju funkcionalnosti ugrađenih elektro elemenata.
12. Pregled i priprema dokumentacije potrebne za primopredaju i tehnički pregled u svom segmentu nadležnosti.
13. Kontrola izvedenih radova sa stajališta kvalitete, kvantitete, funkcionalnosti i pouzdanosti, kao i sa stajališta zadovoljenja izvedbe propisanih uvjeta gradnje u svom segmentu nadležnosti.
14. Kontrola postojanja i ispravnosti svih vrsta formalne dokumentacije ugrađene opreme (atesti, uvjerenja, suglasnosti, garancije i drugo) u svom segmentu nadležnosti
15. Provjera izvedbenog projekta, nakon što izvođač radova u isti unese sve izmjene
16. Kontrola formalne i materijalne ispravnosti svih privremeno obračunatih radova po količini i cijeni u svom segmentu nadležnosti.
17. Utvrđivanje neobračunatih ili više obračunatih radova po količini i cijeni u svom segmentu nadležnosti.

#### **10.3.5. Posebna ispitivanja i kontrole**

1. Kontrola isporučenog materijala i građevinskih elemenata u pogledu kompletnosti i sukladnosti sa zahtjevima utvrđenim ugovorom i troškovnikom
2. Za cjevovod – kontrola tlačnog visinskog položaja dna cijevnog rova i posteljice cijevi, prijem pojedinačnih i grupnih proba i ispitivanje vodonepropusnosti proizvoda
3. Prijem vodonepropusnosti objekta, kontrola i prijem armature za objekte
4. Suradnja pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica

#### **10.3.6. Obračun**

1. Izrada zaključka potrebnih za obračun, u skladu sa redoslijedom radova, naročito mjerenja koja se izvode zajedno sa predstavnikom izvođača koji je za to ovlašten uz obavještanje investitora radi učešća u svakoj prilici.
2. Kontrola ispostavljenih obračuna jedinica mjera i količina, potvrđivanje ispravnosti isporuka i izvršenih radova i financijska kontrola računa.
3. Kontrola ispostavljenih obračunskih situacija za periodična i konačna plaćanja i za utvrđivanje iznosa za isplatu.
4. Vođenje spiska građevinskih evidencija za analizu nastalih troškova i za pregled preostalih financijskih sredstava.

#### **10.3.7. Podnošenje izvještaja**

1. Vođenje potrebne arhive.
2. Ustrojstvo i vođenje građevinskog dnevnika
3. Mjesečni izvještaj o utrošku sredstava, sa podacima o troškovima, izvođačkoj organizaciji, izvršenim količinama

#### **10.3.8. Prijem i završetak projekta**

1. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje, zajedno s izvoditeljem i investitorom sastavljanje zapisnika, utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka.
2. Upućivanje pogonskog osoblja na temelju posebnih uputa o upravljanju i održavanju koja preporučuje proizvođač opreme.
3. Učešće u konačnom obilasku i prijem građevinskog objekta

#### **10.3.9. Prisutnost na gradilištu**

Radno vrijeme za stručni nadzor i prenošenje uputa u vezi sa gradnjom i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti. O odmoru i eventualnoj bolesti, Nadzorni inženjer treba pravovremeno i neodložno obavijestiti Investitora i Voditelja projekta i Izvođača te predložiti potrebnu zamjenu kao i tko bi u slučaju potrebe to mogao biti.

#### **10.4. USLUGA KOORDINATORA II**

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu: kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe: dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018); izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- Obaviti ostale poslove koordinatora II definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. 48/2018).

**Prilozi:**

1. Obrazac Sadržaj ponude
2. Obrazac ponudbenog lista
3. Obrazac ponudbenog lista (zajednica ponuditelja)
4. Troškovnik
5. Obrazac izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i osobe za zastupanje
6. Popis izvršenih ugovora
7. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude
8. Izjava o dostavljanju jamstva



## SADRŽAJ PONUDE\_OBRAZAC 1

**1. Naručitelj:** VODE PISAROVINA d.o.o., Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina

**2. Predmet nabave:**

NADZOR NAD IZGRADNJOM „SUSTAVI ODVODNJE PODRUČJA OPĆINE PISAROVINA – I. ETAPA, PODSUSTAV DONJA PISAROVINA I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA ARADU“

**3. Ponuditelj:**

.....

U ovom sadržaju Ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge.

- Ponuda se sastoji od .....dijela.

- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Datum: .....2020.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU\_OBRAZAC 2**

**(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)**

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o.  
Sjedište: Trg hrvatskih velikana 1,  
Pisarovina  
Broj tel: 01/6292-257

OIB: 75999696999  
Internet adresa: www.vode-pisarovina.hr

**PODACI O PONUDITELJU**

NAZIV:

\_\_\_\_\_

SJEDIŠTE/adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_; Broj faxes: \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

\_\_\_\_\_

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

**LIST - stranica 2/3**

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

\_\_\_\_\_  
SJEDIŠTE/adresa za dostavu  
pošte: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_  
Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kontakt osoba ponuditelja

\_\_\_\_\_  
Broj telefona: \_\_\_\_\_; Broj faxes: \_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):  
DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PONUDBENI LIST - stranica 3/3**

**PREDMET NABAVE:**

**NADZOR NAD IZGRADNJOM „SUSTAVI ODVODNJE PODRUČJA OPĆINE PISAROVINA – I. ETAPA, PODSUSTAV DONJA PISAROVINA I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“**

Naziv ponuditelja:

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):**

\_\_\_\_\_ kn

**Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):**

\_\_\_\_\_ kn

**Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):**

\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja

**PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU\_OBRAZAC 3**

**(ispunjava zajednica ponuditelja)**

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o.	OIB: 75999696999
Sjedište: Trg hrvatskih velikana 1, Pisarovina	Internet adresa: <a href="http://www.vode-pisarovina.hr">www.vode-pisarovina.hr</a>
Broj tel: 01/6292-257	

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

NAZIV:

---

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba ponuditelja

---

Broj telefona: \_\_\_\_\_;

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

---

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

---

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PONUDBENI LIST - stranica 2/5

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

---

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba ponuditelja

---

Broj telefona: \_\_\_\_\_;

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

---

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

---

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

---

SJEDIŠTE/adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

PONUDBENI LIST - stranica 3/5

Kontakt osoba ponuditelja

---

Broj telefona: \_\_\_\_\_;

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

---

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

---

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA  
DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

---

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: \_\_\_\_\_

---

MATIČNI BROJ : \_\_\_\_\_; OIB: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

---

Kontakt osoba ponuditelja

---

Broj telefona: \_\_\_\_\_;

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

---

PONUDBENI LIST - stranica 4/5

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

---

Navod da li je Podizvoditelj ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

---

---

---

---



PREDMET NABAVE:

**„NADZOR NAD IZGRADNJOM „SUSTAVI ODVODNJE PODRUČJA OPĆINE PISAROVINA – I. ETAPA, PODSUSTAV DONJA PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“**

Naziv ponuditelja

---

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

\_\_\_\_\_kn

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

\_\_\_\_\_kn

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):

\_\_\_\_\_kn

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelj

M. P.

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja

**TROŠKOVNIK\_4**

stavka	opis	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
A	B	C	D	E	F=D*E
1.	Nadzor nad izgradnjom „Sustavi odvodnje područja općine Pisarovina – I. etapa, podsustav Donja Pisarovina“ i obavljanje poslova Koordinator II zaštite na radu	komplet	1,00		
				UKUPNO:	
				PDV 25%:	
				SVEUKUPNO	

\_\_\_\_\_  
 Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje  
 ponuditelj

M. P.

\_\_\_\_\_  
 potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
 ponuditelja

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU -OBRAZAC 5

Temeljem članka 251., stavka 1., točka 1. i članka 265., stavka 2. ZJN 2016, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_, izdane od \_\_\_\_\_,

Kao osoba iz članka 251., stavak 1, točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
  - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koju su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

m.p.

---

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

---

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta ponaosob), a koje su državljani Republike Hrvatske. **Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.**

**POPIS IZVRŠENIH UGOVORA-OBRAZAC 6**

Sukladno točki 2.9.1. Poziva na dostavu ponuda, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovim popisom ugovora dokazuje praktično iskustvo vezano za predmet nabave. Popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Najmanje 1 (jedan) ugovor u vrijednosti najmanje jednakoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

	Naziv i adresa druge ugovorne strane	Kontakt podaci druge ugovorne strane	Predmet ugovora opisan na način da se može dovesti u vezu s traženom sposobnosti	Razdoblje izvršenja ugovora	Vrijednost ugovora (bez PDV-a)
1.					

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE-OBRAZAC 7**

**1. Naručitelj:** VODE PISAROVINA d.o.o. , Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina

**2. Predmet nabave:** NADZOR NAD IZGRADNJOM „SUSTAVI ODVODNJE PODRUČJA OPĆINE PISAROVINA – I. ETAPA, PODSUSTAV DONJA PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU

**3. Ponuditelj**

.....

**IZJAVA**

***o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude***

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj u nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponude i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziva, te se obvezujemo da ćemo izvršiti uslugu predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu na dostavu ponude i našoj ponudi.

Datum: .....2020.g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )

M.P.

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA - OBRAZAC  
8**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, dostaviti jamstvo za dobro ispunjenje ugovora u iznosu 10 % vrijednosti ponude bez PDV-a te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda; NADZOR NAD IZGRADNJOM „SUSTAVI ODVODNJE PODRUČJA OPĆINE PISAROVINA – I. ETAPA, PODSUSTAV DONJA PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“ naručitelja Vode Pisarovina d.o.o., Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Pečat ponuditelja: